1. **Thông tin cần quản lý:**
2. **Bán hàng:**

-Thông tin nhân viên

Mục đích:quản lý nhân viên xem người nào trực tại quầy thanh toán

Những thông tin cần quản lý:mã số nhân viên, họ và tên, năm sinh, giới tính, địa chỉ, số điện thoại.

-Thông tin khách hàng

Mục đích:quản lý danh sách khách hàng thành viên và tích điểm căn cứ theo hóa đơn(1 đồng = 1 điểm).

Những thông tin cần quản lý:mã số khách hàng, chứng minh nhân dân, họ và tên, năm sinh, giới tính, địa chỉ, số điện thoại.

-Thông tin hàng hóa:

Mục đích: xác định hàng hóa nào cần thanh toán

Những thông tin cần quản lý:mã số hàng hóa, tên hàng hóa, đơn vị tính, đơn giá, vat.

1. **Nhập hàng:**

-Thông tin nhà cung cấp:

Mục đích :quản lý thông tin nhà cung cấp có uy tín cao và bán được hàng nhiều

Những thông tin cần quản lý:mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, email, số điện thoại, mã số thuế, quốc gia.

-Thông tin hàng hóa nhập:

Mục đích: quản lý hàng hóa nhập vào đủ số lượng cần và xem hạn dùng của hàng hóa còn bao lâu.

Những thông tin cần quản lý:mã số hàng hóa, tên hàng hóa, nhà sản xuất, số lượng, đơn vị tính, ngày sản xuất, hạn sử dụng, đơn giá, vat.

-Thông tin hàng hóa xuất kho lên quầy:

Mục đích:kiểm tra xem lượng hàng trong kho đáp ứng được yêu cầu xuất lên quầy không .Nếu có thể đáp ứng được yêu cầu xuất, nhân viên sẽ tiến hành lập phiếu xuất. Ngược lại, nhân viên sẽ thông báo cho người quản lý có trách nhiệm đặt hàng để đặt hàng với nhà cung cấp.

Những thông tin cần quản lý: mã số hàng hóa, tên hàng hóa, nhà sản xuất, số lượng, đơn vị tính, ngày sản xuất, hạn sử dụng, đơn giá, vat.

-Thông tin hàng hóa xuất hàng hư bể:

Mục đích:Xuất kho trả về nhà cung cấp những hàng hóa ký gửi nhưng thời gian dài không có khách đến mua mặt hàng này và đối với những mặt hàng gần đến hạn dùng mà không bán được cũng buộc phải trả về (tùy nhà cung cấp).

Những thông tin cần quản lý: mã số hàng hóa, tên hàng hóa, nhà sản xuất, số lượng, đơn vị tính, ngày sản xuất, hạn sử dụng, đơn giá, vat.

-Thông tin nhân viên:

Mục đích:quản lý nhân viên nào chịu trách nhiệm kiểm hàng hóa nhập từ nhà cung cấp , xuất kho lên quầy và xuất hàng hư bể .

Những thông tin cần quản lý: mã số nhân viên, họ và tên, năm sinh, giới tính, địa chỉ, số điện thoại.

1. **Báo cáo:**

-Thông tin nhân viên

Mục đích:quản lý báo cáo bàn giao ca

Những thông tin cần quản lý:mã số nhân viên, họ và tên, năm sinh, giới tính, địa chỉ, số điện thoại.

-Tính doanh thu bán được = tổng các hóa đơn